

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI PROCEDURA APERTA (PRIMO)

ID 46/2017 – STAZIONE APPALTANTE UNICA PROVINCIA DI NOVARA PER COMUNE DI
BIANDRATE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE - SETTEMBRE 2017 - GIUGNO 2018 CON
EVENTUALE RINNOVO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2018 - GIUGNO 2019 - CIG
7113220ED3

L'anno duemiladiciassette, addì 11 del mese di luglio alle ore 9,10, in Novara ed in una sala
del Palazzo della Provincia.

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 11/1/2017 il Comune di Biandrate ha stabilito di procedere al rinnovo dell'accordo tra la Provincia di Novara ed il Comune per l'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante da parte della Provincia di Novara;
- che il Comune di Biandrate con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 24/5/2017 ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, con approvazione del relativo capitolato;
- che il Comune di Biandrate ha trasmesso alla Provincia determinazione del Responsabile del Servizio n. 52/2017 di assunzione del relativo impegno di spesa;
- che con determinazione dirigenziale n. 1100/2017 è stato stabilito di indire procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento dei lavori di cui all'oggetto, dando atto che l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n.50/2016 fra Ditte in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di gara e che la soglia di anomalia sarà individuata ai sensi del comma 3 dell'art 97 del D.Lgs 50/2016;
- che l'importo complessivo presunto dell'appalto, comprensivo del valore del rinnovo per l'anno scolastico 2018/2019, è pari a euro 129.738,80 al netto di Iva 4% e degli oneri per la sicurezza pari a euro 486,00. L'importo a base di gara per l'anno scolastico



2017/2018 è pari ad euro 64.869,40 al netto di Iva 4% - importo del prezzo unitario di un pasto (euro 5,27, oltre Iva)

- che con la stessa determinazione sono stati approvati il relativo bando e disciplinare di gara da cui si evince, tra l'altro, che:
 - o le Ditte avrebbero dovuto far pervenire al protocollo della Provincia di Novara le offerte entro le ore 12 del giorno 10/07/2017, direttamente o a mezzo posta e la gara si sarebbe svolta alle ore 9 del giorno 11/07/2017;
 - o l'aggiudicazione della gara sarebbe avvenuta anche in presenza di una sola offerta valida,
- che alla gara è stata data la pubblicità prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- che, come previsto dal bando di gara, la seduta odierna relativa all'esame della documentazione amministrativa di cui alla busta "A", alla valutazione della sussistenza dei requisiti minimi richiesti e all'apertura della busta contenente la documentazione dell'offerta tecnica, è pubblica.

Non è presente alcun rappresentante della Ditta partecipante.

La presente seduta si svolge utilizzando contemporaneamente alle operazioni di gara il sistema informatico AVCPASS imposto dalla legge.

Tutto ciò premesso, si è riunita la Commissione nominata dalla Provincia di Novara con determinazione dirigenziale sottoscritta in data 10/07/2017, composta da:

- Presidente – dott.ssa Nicoletta Molfetta – Responsabile di Posizione Organizzativa – Macro Settore Affari Generali, Tecnici e Legali della Provincia di Novara;
- Componente – dott. Alessandro Ferrera – Responsabile di Posizione Organizzativa – Settore affari istituzionali, pianificazione territoriale, tutela e valorizzazione ambientale della Provincia di Novara
- Componente – dott.ssa Patrizia Grossi – ASL Novara – Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione

Svolge le funzioni di segretario Elena Clerici Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Macro Settore Affari Generali e Legali e Tecnici della Provincia di Novara.

Il Presidente di gara dà atto che nel termine prescritto dal bando di gara è pervenuto n. 1 plico, come risulta dalla nota della Segreteria Generale in data 10/07/2017 della Ditta G.M.I. SERVIZI SRL di QUART (AO).

Il Presidente, i componenti e la segretaria di gara, visto il nominativo della Ditta partecipante dichiarano espressamente che non esistono situazioni di incompatibilità, come risulta dalla sottoscrizione dell'apposita dichiarazione agli atti.

Si procede alla verifica dell'integrità dei sigilli della busta pervenuta che risultano regolari e alla successiva apertura della medesima. Viene controllata la regolarità delle n. 3 buste ivi contenute: Busta A - "Documentazione Amministrativa" - Busta B "Offerta Tecnica" - Busta C "Offerta economica". Quindi si procede all'apertura della busta A - "Documentazione amministrativa" per accertare la regolarità della documentazione e valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti.

La Ditta G.M.I. SERVIZI SRL di QUART (AO) viene ammessa alla gara con riserva essendo state riscontrate carenze nella documentazione riguardanti i requisiti di capacità tecnica e professionale.

Viene pertanto richiesto, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 ter del D.Lvo 50/2016, di regolarizzare la documentazione presentata facendo pervenire, a pena di esclusione, entro il termine delle ore 10 del giorno 12/07/2017:

1) Dichiarazione di aver gestito negli a.s. 2013/2014-2014/2015-2015/2016 contratti di servizi di ristorazione con buon esito e senza contestazioni;

Tutta la documentazione presentata dalla Ditta contenuta nella Busta A "Documentazione Amministrativa" viene timbrata e datata in ogni pagina nonché firmata dal Presidente della gara.

La suddetta documentazione viene poi riposta nuovamente nella busta.

Viene aperta la busta contenente l'offerta tecnica della Ditta e la Commissione prende atto del contenuto della stessa, così come segue:

- n. 1 Relazione denominata: Offerta Tecnica Comune di Biandrate;
- Allegato 4 con l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B "Documentazione Offerta Tecnica" dei concorrenti viene timbrata e datata in ogni pagina, nonché firmata dal Presidente della Commissione di gara. La suddetta documentazione viene poi riposta nella rispettiva busta.

Alle ore 9,45 la seduta è tolta.


I plichi presentati dalle Ditte partecipanti vengono depositati presso la cassaforte in dotazione all'Ufficio Appalti.


Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Dott.ssa Nicoletta Molfetta 

I COMPONENTI:

Dott. Alessandro Ferrera 

Dott.ssa Patrizia Grossi 

LA SEGRETARIA DELLA GARA

Elena Clerici 